

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Victoria School, s.r.o.

Česko – anglická základní a mateřská škola

Schválil: Mgr. Martin Holub, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 7. 10. 2025

Školská rada projednala dne: 7. 10. 2025

Školní řád nabývá platnosti dne: 10.10. 2025

### **Obecná ustanovení**

Na základě § 30, ods. 1) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - školní řád.

## **Obsah:**

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy
2. Provoz a organizace školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků
5. Školní družina
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

# 1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy

## Školní řád se týká všech osob v ZŠ a MŠ Victoria School, s.r.o

Výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ a MŠ Victoria School se účastní pedagogičtí pracovníci, žáci a rodiče. Tito se pro tuto školu svobodně rozhodli s vědomím práva vybrat si školu, která odpovídá jejich představě o podmínkách výchovy a vzdělávání. Tímto krokem se také rozhodli přijmout a dodržovat dohodnutá pravidla školy.

Hrubé a opakované porušování školních pravidel může být důvodem k ukončení vzdělávání nebo pracovní smlouvy.

### 1.1. Společná práva

Každý má právo na pocit bezpečí, na život bez fyzického a psychického násilí (ponižování, zesměšňování, posměchu, šikany, podezřívání, ironizování). Každý má právo na ochranu před škodlivými vlivy. Každý má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se navytváření dalších pravidel soužití ve škole.

Každý má právo na úctu, respekt a toleranci k sobě a svému majetku. Svým chováním a jednáním nepoškodujeme dobré jméno školy. Jsme vstřícní k otevřenému jednání, ke vzájemné spolupráci, k vytváření pozitivních vztahů. Nasloucháme druhým, respektujeme jejich právo na vlastní názor a diskusi. Nepoužíváme slovní, psychické či fyzické násilí. Udržujeme pořádek a čistotu ve škole. Aktivně se podílíme na životě školy a školních akcích. Respektujeme vzájemné dohody. Všichni dodržujeme pravidla pro dobré společenské soužití.

### 1.2. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo na vzdělání a nesmí v něm bránit ostatním.

Žáci mají právo na respektující přístup a zároveň se od nich respektující přístup očekává.

Žáci mají právo na zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb.

Žáci mají právo na informace ke svému hodnocení a průběhu vzdělávání.

Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci mají právo trávit přestávky dle svého, pokud tím neporušují pravidla školy.

Žáci mají právo v době provozu školy s vědomím dospělého pracovníka využívat veškeré prostory určené k činnosti žáků, materiální a technické vybavení, pomůcky nebo knihy.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, ať už fyzického či psychického.

Žáci mají povinnost chodit do školy včas podle rozvrhu, aby byli připraveni na vyučování. Do výuky si nosí pomůcky stanovené vyučujícím.

Žáci mají povinnost účastnit se činností organizovaných školou a dodržují instrukce pedagogického pracovníka k dané činnosti.

Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.

Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně a dodržují zásady společenského chování, včetně hygienických (úklid).

Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

Cenné předměty nechávají žáci zamknuté ve skříňce až do svého odchodu ze školy. Každý žák je zodpovědný za zamykání své skříňky. V případě neuzamčené skříňky nenese škola zodpovědnost za případné ztráty.

Mobilní telefony, počítače nebo tablety mohou žáci používat pouze po domluvě s vyučujícím.

Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.

V průběhu vyučování mohou žáci opustit třídu jen se souhlasem učitele.

Žáci mají právo být ze závažných důvodů na žádost zákonných zástupců uvolněni zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; ředitel v tomto případě ve spolupráci s vyučujícím určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být trvale uvolněn z vyučování z důvodu dojíždění. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonných zástupců žáka a na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávací podmínky.

Žáci mohou během vyučovacího dne samostatně opustit budovu školy pouze s písemným svolením rodičů.

Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy.

Žáci jsou ve výuce povinni odevzdávat vlastní práce. V případě plagiátu má učitel právo práci neuznat, případně přistoupit k výchovným opatřením (viz níže).

### **1.3. Práva a povinnosti rodičů**

Rodiče mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Tyto informace získávají primárně skrze komunikaci s třídním či oborovým učitelem (u starších dětí).

Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady. Školská rada je poradním orgánem vedení školy a vyjadřuje se k jejímu chodu.

Rodiče se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dítěte ve škole.

Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Rodiče mohou nabídnout pomoc pedagogům ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních a mimoškolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy.

Rodiče mají povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování.

V případě neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole (např. nemoc) omlouvají své dítě co nejdříve třídnímu učiteli pomocí aplikace školy Edookit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (ve výjimečných případech SMS zprávou nebo e-mailem). Běžnou nemoc a návštěvu u lékaře omlouvají také v portálu Edookit. V odůvodněných případech může třídní učitel žádat lékařské potvrzení absence (například přesáhne-li absence žáka za pololetí 100 vyučovacích hodin). V případě předem známé nepřítomnosti do délky čtyř dnů žádají rodiče o uvolnění třídního učitele, nad čtyři dny už ředitele školy, a to skrze příslušný formulář.

Rodiče se na vyzvání třídního učitele či ředitele školy osobně/online účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud žák potřebuje pravidelně užívat léky v době vyučování, rodiče je předají i s podrobným návodem vyučujícímu. Dle zákona nezletilí žáci nesmí u sebe žádné léky přechovávat a samovolně je užívat.

Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích. V případě změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti řediteli školy nebo příslušnému třídnímu učiteli.

Rodiče dodržují podmínky platby za poskytované vzdělávání dle uzavřené Smlouvy o studiu a dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, kroužky a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují rodiče včas ředitele školy.

#### 1.4. Práva a povinnosti pracovníků školy

Učitelé mají právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich rodičů, kolegů a vedení školy.

Učitelé mají právo se aktivně účastnit chodu školy a být informováni o relevantním dění ve škole.

Učitelé mají právo na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti.

Učitelé mají právo rozvíjet svoji odbornou a pedagogickou způsobilost formou samostudia i dalšího vzdělávání.

Učitelé mají právo být voleni do školské rady

Učitelé jsou povinni se aktivně účastnit chodu školy, svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dozory podle rozvrhu dozorů, účastnit se porad, vést dokumentaci a vést další činnost podle pověření.

Učitelé mají povinnost řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR (čj. 14269/2001-26) a dalšími předpisy souvisejícími s jejich prací.

Učitelé mají povinnost každou změnu své nepřítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů předem projednat s vedením školy.

Učitelé zodpovídají za bezpečnost žáků a bezpečnost vlastní dle bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany, vedou žáky k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví a před každou novou činností nebo v novém prostředí. Před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provedou. Při úrazu učitel poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.

Učitelé vykonávají svou činnost v souladu se zásadami a cíli MŠ a ZŠ Victoria School.

Učitelé informují rodiče o všech zásadních informacích týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.

Učitelé po vyučování odvedou žáky na oběd nebo je předají pracovníkovi družiny.

## 2. Provoz a organizace školy

Adresa:	Slavětínská 82, Klánovice 190 14, IČO: 28431634
Provozovatel:	Victoria School, s.r.o., základní škola a mateřská škola
Typ poskytovaného vzdělání:	Obor Základní škola
Kód oboru:	79-01-C/01
Forma studia:	denní
Doba studia:	9 let
Provozní doba ve škole:	7:30 – 17:00
Příchod dětí:	7:30 – 8:55
Výuka:	8:05 – 16:00 podle aktuálního rozvrhu
Přestávky:	délka trvání přestávek v průběhu dne je flexibilní v rozmezí 5 - 15 min, přestávka na oběd je 55 min
Družina:	ranní družina: 7:30 – 8:50 odpolední družina: 12:30 – 17:00
Stravování:	svačiny ve třídě a obědy v prostorách školní jídelny  Aktuální jídelníček je k dispozici na webových stránkách školní jídelny. Školní stravování probíhá v době od 11:40 do 14:00 hod. Výdej jídla je v počítačové evidenci pomocí kódovaných čipů. Časový odstup jednotlivých jídel:  1. svačina: 9:45 – 10:00, oběd: 11:40 - 12:35, 12:35 – 13:30, 13:30 – 14:25, 2. svačina dle potřeby v závislosti na době oběda.
Pitný režim:	žáci mohou pít podle vlastních individuálních potřeb

Během celého dne je budova školy uzavřena. Příchozí děti se svým doprovodem si otevírají pomocí zapůjčeného čipu a to mezi 7:30 – 9:00 a 12:30-17:30 nebo jim otevírá zaměstnanec školy.

Po skončení výuky žáci bezprostředně opustí školu nebo se přemístí do školní družiny.

Organizace školního dne:

Žáci chodí do školy včas, aby se mohli řádně připravit na vyučování. Účast na výuce zájmových předmětů je povinná, pokud z nich rodiče včas žáka neodhlásí. Školní třída je otevřena od 8:00. Pokud žák přijde dříve, může využít družinu, která je otevřena od 7:30 hod.

Žák si nejprve v šatně odloží boty a svršky a pohybuje se ve škole v obuvi k tomu určené. Na hodiny tělesné výchovy se převléká do sportovního oblečení. Při přesunu o přestávkách do jiných tříd a pracoven dodržuje pravidla chování a bezpečnosti a uklízí své místo, než odejde. Řídí se podle pokynů vyučujících a jednotlivých řádů učeben. Do odborných učeben a tělocvičny vstupuje až společně s vyučujícím.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů tohoto zařízení.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při výuce v tělocvičně jsou vyučující povinni seznámit žáky s řádem tělocvičny.

V souladu se zákony č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a č. 89/2012 Sb., v platném znění pozdějších předpisů, nemohou žáci bez souhlasu dotčených osob pořizovat obrazové a zvukové záznamy během školního vyučování ani je umisťovat na sociální síť.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, na schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci ohrožující jejich bezpečnost a věci nevhodné
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáka před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní na možné ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atd.

### **Opatření při pobytu venku**

Při pobytu na školní zahradě s dětmi je pedagog povinen vykonávat dozor a mít neustále přehled o všech dětech, které má aktuálně na zodpovědnost.

Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory MŠ či ZŠ Victoria School je pedagog povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.

### **Režim při akcích mimo školu**

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný dospělý, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo,

kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků telefonicky, emailem či osobně.

### **3.2. Záznam o školním úrazu do knihy úrazů**

Knihy úrazů je v Edookitu. V knize úrazů se evidují všechny závažné úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího den, během kterého k úrazu došlo.

Zápis do knihy provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- b) učitel vykonávající dozor (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)
- e) jiný pověřený pracovník školy

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, po případě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
- g) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

### 3.3. Záznam o úrazu pro ČŠI

Záznam o úrazu, který se posílá do centrální databáze úrazů na Českou školní inspekci vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole delší než dva dny.
- b) smrtelný úraz, smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je dostupný na webových stránkách ČŠI. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### 3.4. Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. O úrazu podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školní zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Ředitel školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky

### 3.5. Postup při úrazu žáka

- a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- b) informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři

- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- e) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

### **3.6. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubé porušení školního řádu v budově školy i mimo ni.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Hlavním nástrojem prevence sociálně patologických jevů je průběžná diagnostika žáků a třídy třídním učitelem a vzájemné sdílení pozorování mezi učiteli na poradách. Za tímto účelem využívají učitelé podporu ze strany výchovného poradce, školního psychologa a metodika prevence. Zvýšenou pozornost danému žákovi konzultuje s jeho zákonnými zástupci.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje efektivitu prevence sociálně patologických jevů a zavádí opatření ke zlepšení celkového klimatu ve škole.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků**

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech a opouštění budovy oknem.

## 4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení a klasifikace vychází z ustanovení zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č.48/ 2005 Sb. o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů.

### 4.1. Obecné zásady hodnocení

Hodnocení v ZŠ VICTORIA SCHOOL vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve Školním vzdělávacím programu ZŠ VICTORIA SCHOOL nazvaném "Barevný svět". Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, správné, doložitelné. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při hodnocení chování vychází učitel z pravidel a požadavků školního řádu a odvozených pravidel třídy, platných při všech akcích pořádaných školou. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- všestranné

### 4.2. Způsob hodnocení

Hodnotíme nejen výkon žáka, ale i jeho snahu. Dříve než začneme hodnotit, jsou jasné stanovená kritéria a žáci s nimi seznámeni (co, kdy a za jakých podmínek se bude hodnotit).

Nesrovnáváme žáky mezi sebou, ale posuzujeme jejich výkon ke stanovenému cíli, a hlavně se zaměřujeme na sledování zlepšení u jednotlivce v daném časovém horizontu.

Za stěžejní formu evaluace, považujeme slovní hodnocení. To je členěné na hodnocení v jednotlivých předmětech dle osnov. Hodnocení odpovídá kritériím, která se odvíjí

od klíčových kompetencí a míry osvojení očekávaných výstupů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Hodnocení probíhá s přihlédnutím k úrovni kompetencí, které jsou pro žáka dosažitelné vzhledem k jeho věkovým zvláštěm, individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

**Hodnotíme** buďto **slovně**, nebo pomocí **bodovací stupnice 0 – 10**, kdy 10 je nejvyšší počet dosažených bodů, viz tabulka níže. Bodové hodnocení se netýká první třídy, tam je hodnocení pouze slovní a pomocí tzv. motivačních razítek. Pro ostatní ročníky prvního stupně je bodové hodnocení využíváno k ohodnocení testů, rychlé zpětné vazbě žákovi o jeho znalostech probraného učiva.

Bodové hodnocení odpovídá konkrétním kritériím zadané práce, reflektovat tedy může jak akademické znalosti, tak studijní návyky, spolupráci a obecně rozvoj klíčových kompetencí.

**Vysvědčení** v prvním pololetí a na konci školního roku je vydáváno v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. V prvním ročníku je žák hodnocen pouze slovně. Od druhého do devátého ročníku je také hodnocen známkou tak, jak je tradičně zakotveno v českém školství, tzn. stupni 1 až 5.

Známka vyplývá z procentuálního přepočtu průměrných výsledků žáka na desetibodové škále a individuálním posouzení pedagogem, a to v následujícím rozsahu:

1 – výborný - 85-100%

2 – chvalitebný - 70-84%

3 – dobrý - 50-69%

4 – dostatečný - 25-49%

5 – nedostatečný - 0-24%

### **Obecný rámec hodnocení známkou:**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**Chování** je hodnoceno třemi stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I přes výchovná opatření mešní závažnosti narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

#### **4.3. Kritéria hodnocení a klasifikace**

- úroveň postupného osvojování klíčových kompetencí, kterou určuje zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v ročnících
- schopnost prakticky využívat vědomosti
- komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování
- samostatnost myšlení – chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění
- spolupráce ve skupině, komunikace s ostatními

- schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji
- pevnost a trvalost osvojení podstatných poznatků, porozumění a pochopení učiva v souvislostech
- rozeznávání dobrých a špatných postojů, činů, vnímání hodnot společnosti, jejích tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků i) projevy a vlastnosti žáka (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivita, dodržování kultury chování a lidského soužití)

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, semináře, informatika

**Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

**Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### **4.4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci**

**Metody a formy:**

- průběžné diagnostické pozorování  
průběžné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
- analýza výsledků různých činností žáka
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- didaktické testy
- kontrolní písemné práce, projektové úkoly, praktické činnosti
- konzultace s pracovníkem PPP nebo SPC, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci

**Způsob získávání:**

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na silné stránky a rozvojové oblasti, poskytne žákovi prostor pro sebehodnocení. Učitel je povinen vést

soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Písemné podklady pro klasifikaci učitel uchovává po dobu klasifikačního období a na požádání žáka nebo zákonných zástupců je poskytne k nahlédnutí. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V případě, že je **žákem cizinec** se při jeho **hodnocení znalosti českého jazyka** postupuje v souladu s § 51 až 53 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a dle § 14 až 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s § 15 odst. 6 této vyhlášky se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Z toho vyplývá, že je hodnocen zejména pokrok žáka v osvojování si českého jazyka, přičemž jsou používána individualizovaná kritéria pro jeho hodnocení, jeho výstupy nejsou srovnávány s ostatními žáky v dané třídě apod. K tomu je využívána **pouze varianta slovního hodnocení**.

Na základě zákona LEX UKRAJINA se nově příchozí žáci z Ukrajiny budou na konci pololetí hodnotit pouze slovně, v pololetí následujícím bude přistoupeno již k níže uvedenému hodnocení (viz vysvědčení).

#### 4.5. Neklasifikace

Vyučující se může rozhodnout žáka neklasifikovat na základě nejen nedostatečné přítomnosti na hodinách, ale také pokud nemá pro klasifikaci dostatek podkladů (např. žák se nedostavil na nezbytné množství písemných testů, neodevzdal práce). V takovém případě jsou vždy s předstihem informováni zákonní zástupci.

Vyučující naopak může nabídnout žákovi se zvýšenou absencí způsob náhrady hodnocení, např. formou dodatečné práce.

## 5. Pochvaly a výchovná opatření

### 5.1. Pochvaly a ocenění

Cílem pochval a ocenění je podpořit zpětnou vazbou pozitivní návyky žáků. Učitelé mohou žáky ocenit za jejich chování či fungování ve škole buď neformálními způsoby (slovní ocenění, podpora) nebo formálně - pochvala třídního učitele či ředitele, email rodičům.

Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání na pedagogické radě pochvalu žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.

## 5.2. Výchovná opatření

Mezi neformální výchovná opatření patří především slovní upozornění, ujasnění pravidel a případně vyloučení z aktivity.

Mezi formální výchovná opatření školy patří napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy a snížená známka z chování. Při jakémkoliv porušení pravidel školy, školního řádu či slušného chování je cílem školy pomoci žákovi pochopit důvody, následky a najít cestu ke zlepšení. Zásadním konceptem je tedy "následek" a nikoliv "trest". Z tohoto důvodu je udělení formálního výchovného opatření vždy doprovázeno rozhovorem s žákem.

V případě méně závažných porušení pravidel školy učitel projednává situaci s žákem, případně informuje rodiče. V případě opakujících se problémů nebo závažnějšího porušení pravidel si s nimi sjednává schůzku.

Výchovná opatření na sebe při méně závažných proviněních zpravidla navazují, není to však pravidlem v případě závažnějšího porušení školního řádu a pravidel školy. Všechna výchovná opatření, překračující kompetence třídního učitele, projednává před udělením pedagogická rada. Za jedno pololetí se uděluje maximálně jedno napomenutí, jedna důtka třídního učitele a jedna důtka ředitele školy. Níže sepsaný rámec formálních opatření je pouze obecný a nereflktuje všechny situace, za nichž může být opatření uděleno: každé výchovné opatření je posuzováno v širším kontextu situace.

Obecný rámec formálních výchovných opatření:

**Napomenutí třídního učitele:** reflektuje zpravidla opakované porušování pravidel třídy či školy či slušného chování.

**Třídní důtka:** je udělena buď v případě pokračujícího porušování pravidel po udělení napomenutí třídního učitele ve stejném období nebo v případě hrubého porušení pravidel školy či slušného chování (především verbálně), bezpečnosti či úmyslného poškození majetku školy nebo jiných žáků.

**Ředitelská důtka:** je udělena v případě závažného porušení pravidel školy či slušného

chování, především ve vztahu k ostatním žákům a učitelům: verbální či fyzické napadení, podílení se na jakékoliv formě šikany, závažné ohrožení bezpečnosti sebe nebo jiných, krádež, užívání návykových látek v prostorách školy.

**Snížená známka z chování:** je udělena v případě, že se žákovo chování buď nelepší po udělení předchozích výchovných opatření, nebo je prokázána konzumace návykových látek a jejich nošení či distribuce ve škole, obzvláště závažné porušení pravidel školy - iniciování nebo závažná forma šikany, závažné fyzické či psychické napadení spolužáka či pracovníka školy.

Důvodem k udělení jednoho z výchovných opatření mohou být také opakované pozdní příchody nebo neomluvené hodiny.

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně s rodiči, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce a úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti. eventuálně může žáka ze školy na vybrané aktivity vyloučit.

## 6. Školní družina (dále ŠD)

Ve školní družině se děti řídí jejím vnitřním řádem. Školní družinu navštěvují žáci na základě přihlášky s podrobným rozpisem běžné docházky. Ranní družina funguje od 7:30 do 8:50 a žáci následně odcházejí na výuku. Provoz ŠD je po skončení vyučování tj. od 12:30 do 17:00 hod. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování, včetně písemného seznamu chybějících žáků a případných zdravotních změn a je povinna písemně informovat vychovatelku o jakékoli předem domluvené změně.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou skrze aplikaci Bellhop požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději v 17.00 hod. V případě, že tak neučiní, může škola požadovat finanční náhradu za započaté hodiny ve výši až 500 Kč/hod. Vychovatelé se pokusí rodiče telefonicky kontaktovat – v případě nemožnosti kontaktování rodičů bude žák následně předán policii ČR.

Žáka lze uvolnit dříve pouze skrze aplikaci Bellhop. Dodržení těchto pravidel je závazné pro pedagogické pracovníky i zákonné zástupce žáků. Nepodložená telefonická dohoda nebude akceptována.

## 7. Organizační úpravy pro mateřskou školu

Úpravy pro Mateřskou školu pokrývá [Školní řád MŠ VICTORIA SCHOOL](#).