

Vnitřní řád VICTORIA HIGH SCHOOL

Tento **vnitřní řád** stanoví základní pravidla a zásady chování všech osob pohybujících se v prostorách soukromého gymnázia **VICTORIA HIGH SCHOOL** (dále jen „škola“), upravuje práva a povinnosti studentů, zákonných zástupců, pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a popisuje pravidla přijímacího řízení.

Vnitřní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákoníku práce a dalších relevantních předpisů.

Údaje o zařízení

Gymnázium VICTORIA HIGH SCHOOL, s.r.o.

Se sídlem Oplanská 2339, Praha 9 – Újezd nad Lesy

Budova školy: Hartigova 99, Praha 3, 130 00

IČO: 19 408 030

IZO: 181 141 973

REDIZO: 691 017 271

Zřizovatelé: Dana Robertson

Ředitel: Tomáš Mikeska

Zástupkyně: Paulína Kikinderová

Typ školy: čtyřleté gymnázium

Kapacita: 160

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití: Kurzy dle aktuálního zájmu studentů

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy včetně víkendů a prázdnin:

V době Po-Pá 7-18 bez omezení, na přístupový čip.

Svátky a víkendy na povolení ředitele školy.

Režim dne

Provoz týkající se aktivit určených žákům, mládeži: (od 7:00 do 18:00)

Dojíždění žáků: Velmi diferencované, s ohledem na dojíždějící studenty posunut začátek výuky

Začátek vyučování: 8:30

Ukončení vyučování: 16:00

Vyučovací hodina:

Délka trvání: 45 minut

Zařazování velkých prověrek, testů: Vždy hlášeny předem, maximálně 1 velký test za den.

Pravidelné větrání v době výuky i o přestávkách.

Počet hodin v jednom sledu: max. 6 vyučovacích hodin

Přestávky:

Délka trvání: 10 minut malá přestávka, 15 minut velká přestávka, 45 minut polední pauza

V případě instalace relaxačních koutků jejich využívání: studentská kuchyňka i relaxační koutky a volné učebny – využívány během přestávek i polední pauzy bez omezení

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování:

Způsob zajištění oběda (vlastní jídelna, jiné smluvní stravovací zařízení):

Stravování prostřednictvím nabídky chlazených jídel z automatu (Ekolandia), případně jídelna Bistro Palatino v přízemí budovy

Zajištění stravování během teoretického vyučování:

- V době obědové pauzy
- Možnost doplňkového občerstvení (automat je doplňovaný firmou Ekolandia)

Doba vymezená pro konzumaci oběda žáka: obědová pauza 13,40 – 14,25 hod.

Pitný režim:

Zajištění pitného režimu (nápojový automat, vlastní) během dne: Během dne vlastní pití

Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen: Pronajaté objekty dle aktuální potřeby – Sokol Žižkov, Sportovní areál Na Pražačce.

Prostory pro cvičení (posilovny, cvičební sály apod.): Tělocvičny, posilovna, hřiště.

Vybavení tělocvičen, hygienických zařízení, možnost očisty, vybavení šaten:

Vybavení tělocvičen, šaten a hygienických příslušenství standardní, k dispozici jsou sprchy, toalety a umyvadla.

Vybavení hřišť: Standardní.

Zařazování hodin tělesné výchovy: V průběhu dne s preferencí okrajových hodin.

Počet hodin v jednotlivých ročnících: 2 hodiny v každém ročníku/ týden

Přijímací řízení studentů

Přijímací řízení probíhá v souladu se školským zákonem a rozhodnutím vedení školy.

Uchazeč je přijat na základě:

- výsledků přijímací zkoušky (CERMAT),
- školního testu studijních předpokladů
- osobního pohovoru se studentem i zákonným zástupcem,
- doložení předchozích školních výsledků.

Uchazeči mohou být přijímáni i v průběhu školního roku – v odůvodněných případech, po schválení vedením školy.

Škola si vyhrazuje právo přihlížet k motivaci, zájmu o studium a schopnosti reprezentovat hodnoty školy

Přijímací řízení zaměstnanců

Přijímání zaměstnanců do pracovního poměru ve VICTORIA HIGH SCHOOL je organizováno s cílem zajistit vysokou odbornou, pedagogickou i osobnostní úroveň pracovníků školy, a zároveň respektovat právní rámec daný zákoníkem práce a školskými předpisy.

Zaměstnanci jsou vybíráni na základě výběrového řízení vedeného ředitelem školy.

V případě pedagogických pracovníků probíhá osobní pohovor včetně modelové výuky.

O přijetí rozhoduje vedení školy na základě odbornosti, osobnostního profilu a souladu s vizí školy.

Vyhlášení výběrového řízení

Výběrové řízení je vyhlašováno ředitelem školy na základě:

- identifikované personální potřeby (např. nová výuka, odchod zaměstnance, rozšíření výuky),
- schválené organizační struktury školy.

Informace o volném pracovním místě je zveřejněna:

- na webových stránkách školy,
- na portálech pracovních nabídek (např. LinkedIn),
- případně rozeslána profesním sítím nebo školským institucím.

Požadavky na uchazeče

Každé výběrové řízení obsahuje jasně stanovené požadavky na uchazeče, a to zejména:

a) Odborná způsobilost:

- Kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících (např. odpovídající VŠ vzdělání pro daný předmět a stupeň školy).
- U nepedagogických pozic (např. administrativní pracovník, asistent) odpovídající odborné nebo středoškolské vzdělání.

b) Osobnostní předpoklady:

- Schopnost týmové spolupráce, dobré komunikační dovednosti.
- Respekt k hodnotám školy – důraz na etiku, partnerský přístup ke studentům, otevřenost a profesionalitu.

c) Jazykové dovednosti:

- U některých pozic požadována znalost cizího jazyka (zejména angličtiny) na úrovni potřebné pro komunikaci ve škole nebo při výuce.

d) Zkušenosti:

- Pedagogická praxe (není vždy podmínkou, ale výhodou).
- Zkušenost se soukromým školstvím, projektovým vyučováním, nebo zahraničními systémy výhodou.

Náležitosti přihlášky

Uchazeč doručí:

- Strukturovaný životopis.
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (v případě přijetí).
- Případné reference od předchozích zaměstnavatelů.
- Kopie certifikátů ze školení
- Potvrzení o pracovní zdravotní prohlídce
- Vyplněný formulář osobních údajů pro přípravu smlouvy

Průběh výběrového řízení

Výběrové řízení má následující fáze:

Předvýběr

Komise (obvykle ředitel/ka a zástupce) vyhodnotí formální náležitosti a kvalifikaci. Uchazeči, kteří nesplňují základní požadavky, nejsou přizváni k dalším kolům.

Pohovor

S vybranými kandidáty proběhne osobní nebo online pohovor. Hodnotí se:

- komunikace a postoj ke vzdělávání,
- soulad s hodnotami školy,
- schopnost reflektovat pedagogické situace.

Ukázková výuka / modelová situace (u pedagogických pracovníků)

Učitelé předvedou krátkou modelovou hodinu (15–30 minut), nebo dostanou úkol na přípravu výuky. Sleduje se:

- schopnost zaujmout studenty,
- odbornost a didaktika,
- práce s různorodostí studentů.

Závěrečné hodnocení a výběr

Ředitel školy na základě doporučení komise rozhodne o přijetí. Uchazeč je informován telefonicky nebo e-mailem do 5 pracovních dnů.

Uzavření pracovního poměru

- Vybranému uchazeči je nabídnuta pracovní smlouva na dobu určitou (obvykle 1 školní rok), s možností prodloužení.
- Zaměstnanec je povinen doložit originály dokladů, projít vstupním školením BOZP a podepsat Etický kodex zaměstnance.
- Po zkušební době následuje hodnotící schůzka s vedením školy.

V Praze, dne 1. 9. 2024

Tomáš Mikeska, ředitel školy