

## Směrnice o zásadách ochrany osobních údajů

Správce osobních údajů: **Andrea Trávníčková**  
Sídlo: **Oplanská 2339, Újezd nad Lesy, 190 16 Praha 9**

Kontaktní údaje správce:  
e-mail: [andrea.travnickova@victoriahighschool.cz](mailto:andrea.travnickova@victoriahighschool.cz)  
tel.: 734 633 787

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:  
Kontaktní údaje pověřence: **Andrea Trávníčková**  
e-mail: [andrea.travnickova@victoriahighschool.cz](mailto:andrea.travnickova@victoriahighschool.cz)  
tel.: 734 633 787

V případě potřeby konzultace externím odborníkem využíváme bezplatnou podporu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

### Účel pro zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou jakékoliv informace, které mohou být použity k identifikaci subjektu údajů, nebo které jsou s fyzickou osobou spojeny. VHS zpracovává osobní údaje zejména za těmito účely:

1. Vzdělávání a související činnosti
2. Výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost.
3. Bezpečnost a ochrana majetku.
4. Marketingové aktivity

### Zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů škola dodržuje následující zásady:

- Zákonnost, korektnost a transparentnost
- Účelové omezení – údaje jsou shromažďovány jen pro konkrétní a oprávněné účely
- Minimalizace údajů
- Přesnost a aktuálnost údajů
- Omezené uložení údajů
- Integrita a důvěrnost – zabezpečení údajů před neoprávněným přístupem

### Kategorie osob, jejichž údaje jsou zpracovávány

1. Uchazeči o studium.
2. Studenti
3. Ostatní zájemci o informace

## **Sběr informací**

Osobní údaje shromažďujeme přímo od Vás (a to i v případě, že s námi komunikujete např. prostřednictvím e-mailu). Dále můžeme osobní údaje získávat od třetích stran, jako jsou státní orgány, veřejně dostupné záznamy apod.

## **Základní zásady zpracování osobních údajů**

1. Zásada zákonnosti – při zpracování osobních údajů vždy dodržujeme platné právní předpisy.
2. Zásada korektnosti a transparentnosti – osobní údaje zpracováváme otevřeně a transparentně – o zpracování údaje informujeme, zároveň jsme např. povinni Vás informovat o porušení bezpečnosti při zpracování.
3. Zásada účelového omezení – údaje zpracováváme jen pro účel, pro který je sbíráme a který jsme veřejně sdělili.
4. Zásada minimalizace údajů – sbíráme jen nezbytně nutné údaje.
5. Zásada přesnosti – děláme vše pro to, abychom zpracovávali jen platné a aktualizované údaje.
6. Zásada omezení uložení – údaje uchováváme jen po dobu nezbytně nutnou, poté jsou zničeny či archivovány.
7. Zásada anonymizace – pokud to je možné, pracujeme s daty tak, aby nebylo možné identifikovat jeho subjekt.
8. Zásada integrity a důvěrnosti – data zpracováváme s maximální mírou obezřetnosti a zabezpečení, přístup k nim mají jen osoby, které jsou k tomu pověřeni.

## **Příjemci údajů**

Osobní údaje jsou předávány pouze:

- orgánům veřejné správy (např. MŠMT, ČŠI, zřizovatel),
- školním poradenským zařízením,
- IT správcům platformy Edookit a poskytovatelům služeb na základě smlouvy o zpracování údajů,
- jiným subjektům jen s výslovným souhlasem nebo zákonným důvodem.

## **Právní základ pro zpracování osobních údajů**

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat, pokud:

1. Plnění právní povinnosti – vyžaduje to zákon nebo jiný právní předpis (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28, odst. 2, škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky. Dále údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení. Škola je také oprávněna zpracovávat údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále datum

ukončení vzdělávání ve škole, případně údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno.

2. Vyjma osobních údajů žaka má škola právní povinnost zpracovávat také osobní údaje zákonného zástupce žaka, a to v rozsahu: jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
3. Souhlas – údaje jsou potřebné pro jeden či více konkrétních účelů a Vy jste nám k tomu udělili souhlas.
4. Plnění smlouvy – údaje jsou nutné např. pro plnění smlouvy, kterou jste s námi uzavřeli.
5. Plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni.
6. Oprávněný zájem správce – údaje jsou nutné např. pro ochranu bezpečnosti či majetku.

### **Kategorie osobních údajů, které zpracováváme, zahrnují především:**

1. základní informace, jako je Vaše jméno, titul a Váš vztah k nám, datum narození, rodné číslo,
2. kontaktní údaje, například poštovní adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo,
3. finanční informace, například informace týkající se úhrad poplatků spojených se studiem, bankovního účtu,
4. studijní informace – informace týkající se studia na VICTORIA HIGH SCHOOL (předchozí vzdělání, přijímací zkoušky, konkrétní studijní program, znalost jazyků, zapsané předměty, jejich výsledky, atd.),
5. údaje o aktivitách – např. publikační a další tvůrčí činnost,
6. fotografie, případně audiovizuální záznamy,
7. informace týkající se využívání našich internetových stránek,
8. případně další informace, které nám sami poskytnete.

### **Předávání a sdílení osobních údajů**

Vaše osobní údaje můžeme předávat nebo sdílet s třetími stranami, pokud:

1. máme právní nebo jinou povinnost (například za účelem plnění požadavků zákona o SŠ, zákona o státní statistické službě nebo provádění auditu či finanční kontroly);
2. je to nezbytné pro účely soudního řízení nebo v souvislosti s ním, nebo k výkonu nebo ochraně zákonných práv;
3. z důvodu organizačních změn uvnitř VICTORIA HIGH SCHOOL nebo přenesení veškeré nebo části naší činnosti budeme muset předat Vaše informace novým subjektům nebo třetím stranám;
4. v případech, kdy je důležité předat informace partnerským univerzitám a stranám, s nimiž spolupracujeme (např. výměnné pobyty),
5. jste nám k tomu dali souhlas,
6. předáváme anonymizované statistické informace o uživatelích našich webových stránek spolehlivým třetím stranám.

### **Doba uchování údajů**

Osobní údaje jsou uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy nebo v souladu s vnitřním skartačním řádem školy. Po uplynutí této doby jsou bezpečně odstraněny.

## Zabezpečení údajů

VICTORIA HIGH SCHOOL uplatňuje nezbytná opatření k zabezpečení uchovávaných informací v elektronické nebo listinné podobě a k zamezení neoprávněnému přístupu k nim. Data jsou uložena v prostorách s omezeným přístupem nebo v databázích vyžadujících autorizaci a autentizaci. Se všemi zpracovateli osobních údajů jsou uzavřeny dohody o zabezpečení a správě dat.

Škola zajišťuje přiměřené technické a organizační zabezpečení:

- Ochrana heslem, šifrování, řízení přístupů
- Fyzická ochrana dat (zamykání, uzamčené skříňky)
- Školení zaměstnanců o ochraně osobních údajů
- Vedení záznamů o zpracování osobních údajů

## Práva související se zpracováním osobních údajů

Při zpracování osobních údajů má subjekt následující zákonná práva:

**1. Právo na přístup k osobním údajům**, které znamená právo vyžadovat informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Pokud je zpracováváme, máte právo je od nás získat spolu s dalšími informacemi týkajícími se jejich zpracování.

**2. Právo na opravu**, které představuje naši povinnost bez zbytečného odkladu opravit Vaše osobní údaje, pokud nám oznámíte jejich nepřesnost.

**3. Právo na výmaz** představuje naši povinnost zlikvidovat osobní údaje (pokud tomu nebrání podmínky dané Nařízením), které o Vás zpracováváme, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- b. subjekt odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů a na naší straně neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování,
- c. vznesete námitky proti zpracování Vašich osobních údajů a na naší straně neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- d. osobní údaje byly zpracovávány protiprávně,
- e. osobní údaje musí být vymazány ke splnění naší právní povinnosti,
- f. osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

**4. Právo na omezení zpracování** představuje vaše právo na to, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů, pokud:

- a. popíráte přesnost osobních údajů, které o Vás zpracováváme, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost Vašich osobních údajů ověřit,
- b. zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní, ale Vy odmítáte jejich výmaz a žádáte místo toho o omezení jejich použití,
- c. zpracování Vašich osobních údajů již není z naší strany potřebné, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých nároků; nebo
- d. jste vznesli námitku proti zpracování z důvodu rozhodování pouze na základě automatizovaného zpracování, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody

převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

**5. Právo na přenositelnost údajů** představuje Vaše právo získat Vaše osobní údaje, jež jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a to v případě, že

- zpracování osobních údajů je založeno na souhlasu nebo na smlouvě; a
- zpracování se provádí automatizovaně.

**6. Právo vznést námitku** proti zpracování Vašich osobních údajů. Pokud práva využijete, nebudeme dále Vaše osobní údaje zpracovávat, dokud neprokážeme závažné a oprávněné důvody, které musí převažovat nad Vašimi právy a zájmy. Dále můžeme takovéto osobní údaje zpracovávat, pokud je to potřebné pro výkon a obhajobu právních nároků.

Pokud nejste spokojeni se způsobem, jakým Vaše osobní údaje zpracováváme, máte **právo podat stížnost příslušnému dozorovému úřadu**, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochorova 27, 170 00 Praha 7, Česká republika.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024  
Směrnici schválil/a: **Tomáš Mikeska**

## Směrnice – Správa a sdílení fotografií studentů

### Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje pravidla pro zpracování a sdílení fotografií studentů Victoria High School (dále jen „škola“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).

### Rozsah působnosti

Směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance školy, studenty, jejich zákonné zástupce, a externí spolupracující subjekty (např. marketingové agentury), kteří přistupují k fotografiím studentů.

### Právní základ zpracování

Fotografie studentů jsou zpracovávány na základě:

- výslovného **souhlasu zákonných zástupců** nezletilých studentů, resp. samotných zletilých studentů;
- účelu dokumentace školních aktivit a prezentace školy (např. na webu, v marketingových materiálech, sociálních sítích).

Souhlasy jsou archivovány a pravidelně aktualizovány.

## Úložiště fotografií

Fotografie studentů jsou bezpečně uloženy na školním cloudovém úložišti **Microsoft SharePoint**, které je chráněno přístupovými právy, šifrováním a bezpečnostními protokoly.

## Přístup k fotografiím

Přístupová oprávnění jsou nastavena následovně:

Skupina	Přístup
<b>Učitelé</b>	Úplný přístup k celé fotobance
<b>Rodiče a zákonní zástupci</b>	Přístup k fotografiím, na kterých je jejich dítě (přes zabezpečený přístup)
<b>Studenti</b>	Přístup ke svým fotografiím a skupinovým snímkům
<b>Dialog Media (marketing)</b>	Omezený přístup ke schváleným fotografiím pro marketingové účely

## Zásady bezpečnosti a ochrany osobních údajů

- Přístup ke fotobance je chráněn individuálními účty.
- Fotografie jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, pro které byly pořízeny.
- Každý přístup je auditován a zaznamenáván.

## Používání fotografií

- Fotografie mohou být použity pouze pro účely, se kterými studenti a/nebo jejich zákonní zástupci souhlasili.
- Dialog Media smí použít pouze schválené fotografie pro externí prezentaci školy.
- Jakékoli další využití (např. v tisku, médiích) podléhá dalšímu schválení.

## Práva subjektů údajů

Studenti a jejich zákonní zástupci mají právo:

- požadovat přístup ke svým údajům,
- požádat o opravu nebo výmaz fotografie,
- odvolat svůj souhlas se zpracováním fotografií kdykoli písemně.

## Porušení bezpečnosti

V případě narušení bezpečnosti údajů bude škola postupovat podle interních bezpečnostních protokolů a v souladu s články 33 a 34 GDPR ohlásí incident Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## **Účinnost a revize**

Tato směrnice vstupuje v platnost dne 1.9.2024 a bude pravidelně revidována minimálně jednou ročně nebo v případě legislativních změn.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024  
Směrnici schválil/a: **Tomáš Mikeska**