

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Victoria High Scholl – střední škola, s.r.o., vydává školní řád, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky ochrany bezpečnosti a zdraví i před sociálně patologickými jevy
- podmínky k zacházení s majetkem školy
- pravidla pro hodnocení.

Respektuje Úmluvu o právech dítěte, Listinu lidských práv a svobod a příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a příslušných vyhlášek MSMT; upravuje pravidla slušného chování pro pobyt žáků ve škole a na školních akcích; platí pro žáky čtyřletého studia; nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení, která upravují podmínky klasifikace.

Obecná ustanovení

Škola realizuje právo žáka na vzdělání, informuje žáka a zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Žákům splňujícím podmínky ke studiu umožňuje přístup ke vzdělání bez ohledu na národnostní a sociální původ, náboženské vyznání a politické smýšlení.

Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k vzájemnému respektování a respektování ostatních občanů a jejich práv, posilování úcty k člověku a k lidské důstojnosti, ke kulturním hodnotám nejen vlastní země, ale uznávaných hodnot i práv jiných národů.

Škola připravuje žáky pro aktivní a zodpovědný život ve svobodné společnosti; pedagogové jdou žákům příkladem v čestném a přímém jednání, slušném vystupování a zodpovědném jednání.

Práva žáků

- **vzdělávat se** podle obsahu školních vzdělávacích programů, rozvíjet své zájmy, zvyšovat svůj odborný i kulturně společenský růst;
- **na respektování svobody** myšlení, svědomí a náboženského vyznání; na respektování své individuality;
- **na svobodné vyjádření** svých názorů, pokud se neprokáže záměr poškodit druhou osobu nebo pověst školy;
- **na přístup k průběžné a pololetní klasifikaci** a k přehledu své absence prostřednictvím online aplikace Edookit, na výroční slovní zhodnocení svých studijních výsledků za každý předmět;
- **opravit si** neúspěšné hodnocení v jednotlivých předmětech podle pravidel hodnocení;
- **volit zástupce** do studentské rady a školské rady, být voleni do těchto orgánů (do školské rady, jsou-li zletilí), pracovat v nich a předkládat podněty a připomínky vedení školy;
- **pomáhat** prostřednictvím studentské rady v organizaci a chodu školy a školních akcí;

- **obracet se** bezprostředně na členy pedagogického sboru, ředitele, zřizovatele se svými připomínkami, stížnostmi, návrhy a problémy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání;
- **využívat konzultací** s jednotlivými vyučujícími, se školními problémy se obracet na třídního učitele, osobní problémy konzultovat se školní psycholožkou nebo se školní koordinátorkou sociálně patologických jevů;
- **využívat školní pomůcky** v souladu s jejich určením;
- **na ochranu** osobního majetku za předpokladu, že je chráněn před ztrátou na k tomu určeném místě, cennosti mohou být uloženy v trezoru v kanceláři školy.

Povinnosti žáků

- **účastnit se pravidelně výuky z povinnosti vůči sobě samému, rodičům i škole;**
- **dodržovat školní řád** a rozhodnutí vedení školy, dbát pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl dříve seznámen;
- **dodržovat pokyny** vedení školy, třídních učitelů, jednotlivých vyučujících a dalších pracovníků školy;
- **dodržovat termíny** stanovené třídním učitelem, vyučujícími a vedením školy, docházet do denní výuky s dostatečným předstihem tak, aby byl řádně připraven na výuku;
- **dodržovat pravidla** slušného chování a zásady společenského vystupování;
- **plnit své studijní závazky** ve škole i během domácí přípravy, aktivně se podílet na výuce a připravovat se na ni;
- **respektovat** členy pedagogického sboru a ostatní pracovníky školy a své spolužáky;
- **spolupracovat** s třídním učitelem;
- **šetřit majetek** školy i svých spolužáků, nakládat hospodárně se svěřenými prostředky, v případě záměrného poškození bude škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy a případně vznikne povinnost uvést věc do původního stavu (v případě nezletilých jedná škola o náhradě se zákonnými zástupci);
- **uvádět** u všech svých školních prací přesně použité zdroje (literatura, internet apod.), pokud je práce nebo její část okopírována bez uvedených zdrojů a žák vydává práci za svoji a originální, bude podmíněně vyloučen ze studia (viz Zásady akademické poctivosti);
- **informovat při absenci:** zletilí žáci, pokud možno do tří kalendářních dnů informují třídního učitele nebo kancelář školy o absenci, za nezletilé tuto povinnost přebírají zákonní zástupci; nezletilí po ukončení nepřítomnosti předloží řádnou omluvenku s podpisem rodičů, a to do tří dnů po skončení absence; zletilí žáci předkládají hodnověrné omluvenky
- **řídít se** pravidly slušného chování při používání mobilu nebo jiných přístrojů, tzn. mobil používat pouze o přestávkách, v hodině je telefon vypnut a uložen; podmínky pro použití tabletu, notebooku a výjimečně i mobilu ve výuce stanoví vyučující.

Ve škole a při školních akcích je všem žákům zakázáno zejména:

- kouření
- pití alkoholu

- držení a distribuce drog a všech návykových látek
- přinášení věcí ohrožujících bezpečnost a manipulace s nimi
- jakékoli projevy rasismu, šikany a netolerance.

Problémy chování se řeší za účasti zástupce vedení školy, třídního učitele školy a školní psycholožky. Obvyklé problémy řeší individuálně vyučující, resp. třídní učitel ve spolupráci s rodiči, závažné nebo opakované porušení školního řádu postihuje ředitel školy.

Organizace vyučování a pobytu žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- Škola se otevírá v 8.00 hod. a zavírá v 18.00 hod., mimo tuto dobu není pobyt ve škole dovolen, kromě akcí povolených ředitelem školy.
- Dopolední vyučování začíná zpravidla v 8.30 hod.; odpolední začíná ve 14.45 hod. a končí po 16.35 hod. Před první hodinu je možné zařadit nultou hodinu, vyžaduje-li to organizace výuky a po souhlasu žáků i vyučujícího. Zájmové aktivity žáků probíhají po skončení povinné výuky.
- K ukládání oděvů, přezůvek a pomůcek má žák k dispozici šatní skříňku. Dbá na to, aby svou obuví neznečišťoval budovu a své venkovní oblečení nenosil do učeben. v šatně se žák chová ohleduplně k věcem spolužáků i k zařízení školy.
- Škola ručí pouze za předměty v řádně uzamknuté a nepoškozené skřínce.
- Během přestávek a po dobu vyučování udržují žáci ve třídách pořádek (způsob kontroly určuje třídní); na konci poslední vyučovací hodiny složí židle na stoly.
- Z vyučování smí nezletilý žák odejít předčasně pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, který tím přebírá za své dítě zodpovědnost a s vědomím třídního učitele; zletilý žák se souhlasem třídního učitele a příslušného vyučujícího. v případě nevolnosti, onemocnění či úrazu je okamžitě telefonicky uvědomen zákonný zástupce žáka, případně je žák odveden k lékaři nebo je zavolána rychlá lékařská pomoc.
- Žáka může mimořádně uvolnit z výuky do pěti dnů třídní učitel. Delší absenci povoluje ředitel školy. Uvolnění ze školy je podmíněno odpovídajícími studijními výsledky a docházkou. Ohlášení plánované nepřítomnosti je potřeba se školou projednat v dostatečném předstihu.
- Podmínky individuálního a diferenciatního studijního plánu, rozdílových a komisionálních zkoušek a přestupech jsou zohledněny v pravidlech hodnocení.
- Nepřítomnost vyučujícího v hodině hlásí po deseti minutách od zvonění třídní služba u zástupců nebo u ředitele školy.
- Při suplování probíhá normální výuka, žáci jsou povinni pracovat a plnit zadávané povinnosti; bez předchozího oznámení nejsou žáci v těchto hodinách zkoušeni nebo testováni.
- Služby ve třídách určuje třídní, vymezuje jejich povinnosti a kontroluje jejich činnost.
- Ve školní jídelně jsou žáci povinni dodržovat její řád.

Bezpečnost a zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci jsou vždy na začátku školního roku seznámeni se zásadami:

- bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, v odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti;
- s bezpečnostními riziky v okolí školy;
- chování při mimořádných situacích.

Před začátkem akcí konaných mimo budovu školy jsou žáci pedagogickým doprovodem seznámeni s pravidly chování a bezpečnostními riziky.

Organizační informace ke školním akcím škola zveřejňuje s předstihem prostřednictvím Edookitu a na svých webových stránkách.

Zákonní zástupci se zavazují poskytnout základní informace o zdraví žáka, které by mohly mít vliv na bezpečný průběh vyučování a školních akcí. Při úrazu zajistí vyučující první pomoc, uvědomí zákonné zástupce, event. je zraněný v doprovodu dospělé osoby dopraven k odbornému ošetření nebo je zavolána rychlá lékařská pomoc.

V oblasti sociálně patologických jevů se škola řídí vlastním preventivním programem. Sociálně patologické projevy chování monitorují průběžně všichni vyučující, jejich spolupráci a odbornou informovanost zajišťuje školní koordinátorka sociálně patologických jevů ve spolupráci se školní psycholožkou.

Postup při vyřizování administrativních náležitostí

Veškerá potvrzení vydává po předložení vyplněného tiskopisu (např. o studiu) kancelář školy v úředních hodinách.

Při zjištění ztráty osobních věcí žák ohlásí událost v kanceláři školy; po nahlášení ztráty na Policii ČR, vyřídí kancelář školy na základě protokolu událost s pojišťovnou.

Pravidla hodnocení

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Vychází ze zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a z vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání. Vztahuje se na všechny ročníky osmiletého, šestiletého a čtyřletého studia a platí pro všechny povinné, volitelné i nepovinné předměty stanovené školním vzdělávacím programem a vyučované v příslušném školním roce.

Kritéria hodnocení

- Hodnocení žáka vychází z míry úspěšnosti zvládnutí školních výstupů formulovaných ve školních vzdělávacích programech pro čtyřleté studium. Podkladem jsou ústní a písemné výstupy žáků v hodině, míra jejich zapojení do vzdělávacích aktivit, celková připravenost na výuku a schopnost uplatňovat získané poznatky v praktických činnostech.
- Vyučující informují o termínech celohodinových písemných opakovacích testech s týdenním předstihem na hodině nebo prostřednictvím online aplikace Edookit. V jednom dni není možné psát dvě a více celohodinové práce.
- Žáci s poruchami učení mají právo na uzpůsobení zkušebních podmínek učitelé, jsou poučeni o jejich specifických potřebách.

- Výrazným motivačním prvkem je možnost opravit nepodařené zkoušení či test, nesmí se ovšem stát prvkem zneužívaným. Povinností žáka je připravit se zodpovědně na termín první (zohlednění této problematiky upravuje metodický pokyn ředitele školy, s kterým byla seznámena i rada rodičů).
- sebehodnocení žáka je důležitým nástrojem sebepoznání i poznání míry sebereflexe. Učitel je povinen žáky od začátku studia postupnými kroky vést a učit objektivnímu pohledu na sebe sama.

Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení poradenského zařízení.

Pravidla hodnocení obsahují kritéria, zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování.

Hodnocení žáků v průběhu školního roku probíhá v několika úrovních:

- písemné projevy, testy, písemné zkoušení apod.; žák je seznámen s bodovým nebo procentuálním ohodnocením jednotlivých zadání i se stržením bodů (%) za chybnou odpověď (body jsou vždy převedeny na procentuální výsledek);
- ústní zkoušení, kdy žák prokazuje, jak umí zadané téma vysvětlit nebo jak zvládl zadanou pasáž učiva, jak dovede správně formulovat a na jaké úrovni je jeho spisovná mluva;
- práce žáka při hodině, kdy prokazuje určité dovednosti či kompetence ve spolupráci s ostatními;
- účast při realizaci školních projektů, aktivity a soutěží realizovaných nebo zprostředkovaných školou.

Hodnocení žáka vždy provází slovní komentář učitele, aby žákovi bylo zcela zřejmé, jakých chyb se dopustil a kudy vede cesta k nápravě.

Hodnotící (klasifikační) pásma a kritéria hodnocení

0 % – 39 % známka: nedostatečně 5

kritérium: žák nezvládl minimum stanovené látky, nedokáže správně odpovědět na otázky vyučujícího;

40 % – 54% známka: dostatečně 4

kritérium: žák nepracuje samostatně, při řešení problému je potřeba neustálé pomoci učitele, žák neumí zapojit znalosti do logických celků, neumí vystihnout podstatu problému, nezná souvislosti a je schopen se naučit pouze základní fakta;

55 % – 70 % známka: dobře 3

kritérium: žák zvládá základy problému, má chudší slovní zásobu, nepřesné vyjadřování, v učivu se orientuje, i když některé problémy neumí vyložit; pod vedením profesora dokáže samostatně pracovat a řešit zadání;

71 % – 84 % známka: chvalitebně 2

kritérium: žák dovede vysvětlit problém, drobné nedostatky po upozornění opraví, má odpovídající vyjadřování (odborné i spisovné), k samostatnému řešení potřebuje rady profesora;

85 % – 95 % známka: výborně 1

kritérium: žák zná bez chyby podstatu problému, dovede ho vysvětlit na odpovídající úrovni; odpovídá přesně a bez váhání na zadané otázky; problémy řeší sám, je schopen analýzy a syntézy; testy se vyznačují věcnou správností, vystižením jádra problému, drží se tématu, neodbíhá ke zbytečným podrobnostem; v probírané látce dokáže objevit souvislosti s předchozími znalostmi, probírané látce porozumí; jeho vyjadřovací schopnosti jsou na vysoké odborné, jazykové i stylistické úrovni;

96 % – 100 % známka: výborně 1 + ústní nebo písemná pochvala vyučujícího

kritérium: mimořádný výkon po všech stránkách.

Vyučující seznámí na své první hodině školního roku žáky se základními kritérii pro hodnocení a uzavírání klasifikace a umístí do školního systému. Klasifikaci zapisují vyučující průběžně do online systému Edookit, studijní materiály zpřístupňují prostřednictvím studijního informačního systému.

Pokud se na výuce jednoho předmětu podílejí dva vyučující, stanoví předem jednotná kritéria pro určení výsledné známky a v klasifikaci žáka se oba musí shodnout na jediné známce.

Slabý nebo nedostatečný prospěch žáků v jednotlivých předmětech řeší pedagogická rada a eviduje třídní učitel, který zajišťuje informovanost zákonných zástupců.

Rodiče jsou průběžně informováni o jednotlivých hodnoceních žáka prostřednictvím systému Edookit, na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích s vyučujícími, event. e-maily, mobilními telefony (další možnosti zohledňuje Školní řád – kapitola Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků, který obdrží při podpisu smlouvy).

Pololetní a závěrečné hodnocení

Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení – v prvním pololetí výpis z vysvědčení. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný,
- nehodnocen/a
- uvolněn/a

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v povinných předmětech horší než stupeň chvalitebný, průměr povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.

V každém povinném i nepovinném předmětu žák obdrží na konci školního roku vedle vysvědčení doplňující písemné slovní hodnocení své celoroční práce sestavené příslušným vyučujícím. Slovní hodnocení obsahuje vyjádření, ze kterého je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů zformulovaných ve školním vzdělávacím programu.

Zahraniční žáci předloží doklad o ukončení příslušného ročníku, event. ukončení vzdělání musí být opatřeno nostrifikační doložkou.

Žák, který odjíždí na studijní stráž do zahraničí, pokračuje po návratu ročníkem, který vynechal.

Diferenciační vzdělávací plán

Ředitel školy může na základě žádosti zákonných zástupců, resp. zletilého žáka povolit diferenciační vzdělávací plán. Tento individuální přístup ke specifickým potřebám žáka umožňuje jinou než standardní organizaci výuky při zachování obsahu a rozsahu učiva určeném školním vzdělávacím programem. Plnění plánu kontrolují průběžně vždy příslušní vyučující a třídní učitel.

Důvody pro udělení diferenciačního vzdělávacího plánu:

- mimořádné nadání v jiných než školních činnostech (např. vrcholový sport, umělecké aktivity atp.)
- mimořádné nadání (vyjadřují se příslušní vyučující a musí být doporučeno pedagogicko-psychologickou poradnou)
- jiné vážné důvody (např. zdravotní) – jejich posouzení je v kompetenci ředitele školy.

Žádost o povolení diferenciačního vzdělávacího plánu posuzuje ředitel školy; v případě souhlasného rozhodnutí seznámí žáka i zákonného zástupce s povinnostmi žáka, termíny zkoušek a s důsledky nesplnění stanovených požadavků. Dokument podepsaný ředitelem, žákem a zákonným zástupcem je součástí osobní dokumentace žáka.

Na lékařské doporučení, které není starší pěti měsíců, může být žák **uvolněn z** tělesné výchovy bez vytváření náhradního studijního plánu, na vysvědčení je napsáno „uvolněn“.

Na základě doporučení oddílů, může být výkonný sportovec s náročným tréninkem uvolněn ze školní TEV.

Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán je náhradní studijní program, pokud žák z nějakého důvodu nemůže splnit celý obsah učiva a řídí se příslušnými ustanoveními Školského zákona.

Obdobou individuálního plánu je osobní plán každého žáka posledního ročníku školy, který vychází vstříc jeho profesnímu zaměření.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se řídí ustanovením § 18 Školského zákona, §14 vyhlášky č.48/2005 Sb., Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se vždy koná v případě

- opravných zkoušek

- zkoušek, kdy žák projeví pochybnosti o správnosti pololetní nebo závěrečné klasifikace.

Tříčlennou komisi jmenuje ředitel školy, která také stanovuje bez zbytečného odkladu termín zkoušky. v jednom dnu se koná jen jedna komisionální zkouška.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná opravnou komisionální zkoušku (tzv. reparát). O složení komise, termínu a složení zkušební komise rozhoduje ředitel školy. Termíny těchto zkoušek dostane žák v červnu na oznámení o konání opravné zkoušky. Tuto zkoušku musí složit do konce srpna. Ze závažných důvodů může žák konat opravnou zkoušku nejpozději do konce září následujícího školního roku (§69 Školského zákona).

Žádost o přezkoumání pololetní nebo výroční klasifikace může podat žák nebo zákonný zástupce řediteli školy, resp. zřizovateli, byla-li hodnotícím vyučujícím ředitel školy, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení či od doby, kdy se o ní prokazatelně dozvěděl. Žák může být zkoušen v daném předmětu v případě pochybností maximálně jednou za půl roku. Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Proti výsledku komisionální zkoušky není možné se odvolat.

Náležitosti komisionální zkoušky a komisionálního přezkoušení dostane žák předem.

Odložení klasifikace

Na klasifikační poradě ředitel školy rozhodne o odložení uzavření klasifikace, nemá-li žák dostatečný počet individuálních hodnocení z některého předmětu. Žák uzavře klasifikaci splněním studijních požadavků v předem určeném termínu (za 1. pololetí do konce června, za 2. pololetí do konce září). Plnění studijních povinností následujícího pololetí nebo školního roku není odkladem uzavření klasifikace nijak dotčeno. v případě nemoci, znemožňující uzavření klasifikace v předem určeném termínu, rozhodne ředitel školy o posunutí termínu tak, aby žák byl plně zdravotně způsobilý splnění studijních povinností prokázat. Není-li žák hodnocen v termínu stanoveném ředitelem školy, neprospěl.

Hodnocení chování

Chování žáka se hodnotí stupni

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Principem výchovy však není klasifikační restrikce, ale prevence – chování žáků je proces, který provází ve škole nejvíce změn. Žák prochází po dobu studia velice složitým obdobím puberty a adolescence a jeho osobnost se vyvíjí. Klademe proto důraz na ukázněnost a pěstování správných návyků prostřednictvím prevencí nebo výchovných opatření tak, aby nebyla užívána represe. Složitější problémy se řeší za účasti třídního učitele (event. školní psycholožky) a ředitele školy. Obvyklé problémy řeší ve svých hodinách individuálně vyučující – zodpovídají za kázeň ve svých hodinách, za aktivitu žáků a plnění vzdělávacích úkolů. Třídní průběžně zpracovává výchovné plány a ve výchovných záležitostech úzce spolupracuje s rodiči.

Konkrétní postihy za opakované narušení školního řádu jsou v kompetenci třídních (např. pozdní příchody, drobná provinění); včetně alternativních postihů (např. formou práce na čištění lavic, či jiné prospěšné práce pro školu). Závažné porušení školního řádu postihuje ředitel školy – postihy se odvíjejí podle míry a příčiny provinění od napomenutí, přes důkladné pohovory s ředitelem školy nebo psycholožkou školy až po vyloučení za hrubé porušování školního řádu.

Nesmí jít o bezmyšlenkovou represí, ale především o nalezení příčiny, proč žák jednal tak, jak jednal (strach, obava apod.). v tomto případě spolupracuje nejen rodič a třídní, ale i psychologka školy, která může prozkoumat, zda žák nemá obavy z reakce rodičů, zda má doma pohodu i motivaci ke studiu a podobně. Teprve pak přichází alternativní potrestání – buď škola, nebo rodiče – nikoli trest dvojí. Trest musí vzbudit takové povědomí, že neplnit své povinnosti se nevyplácí. Žák se také naučí lépe zvládat problémy, když má jistotu, že mu bude porozuměno a že k jeho problémům mají ve škole respekt (pokud jsou skutečné), nebo se odhalí jiná příčina jeho chování a upozorněním na pseudoproblém opět žáka naučíme své problémy správně pojmenovávat a tím i nabízet cestu k řešení.

Výchovná opatření

Základním výchovným opatřením jsou pohovory, analýzy chování, motivační působení třídních podle výchovných plánů, shodné postupy pedagogického sboru a následná výchovná opatření s alternativními postihy až po udělení napomenutí třídním profesorem nebo ředitelem školy (viz Vyhláška MŠMT).

Jednání, které bude prokázáno jako hrubé porušení školního řádu např. fyzická či slovní šikana vede k podmíněnému vyloučení žáka vyššího stupně gymnázia se zkušební tříměsíční lhůtou nápravy chování ve všech aspektech, ve zvlášť závažných případech k okamžitému vyloučení ze školy podle zásad správního řízení.

Pro žáky nižšího stupně platí nejvyšší možné exemplární napomenutí zřizovatelů školy na doporučení výchovné komise. Toto napomenutí s sebou nese zostřený dohled nad plněním pravidel a povinností. Žákovi se tak dává možnost své chování napravit a prokázat, že rozumí tomu, co od něj škola očekává.

Pokud by došlo k opětovnému závažnému porušení zásad uvedených ve školním řádu, následuje buď snížená známka z chování podle závažnosti porušení, nebo po dohodě s rodiči odchod ze školy / návrat na ZŠ.

Vyhláška MŠMT č.48/2005 Sb. umožňuje tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důrazné napomenutí (důtka) ředitele školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení (v případě, že žák splnil povinnou školní docházku).

Pochvaly – důležitý motivační princip

Vyučující nebo třídní navrhuje na klasifikační poradě pochvaly za:

- pomoc spolužákům
- výrazné zlepšení prospěchu a celkové práce ve škole
- úspěch v soutěžích a olympiádách
- práce pro školu (pomoc na Dnech otevřených dveří VHS aj.)
- charitativní zapojení v rámci školy
- jiné aktivity hodné zřetele.

Pochvalu vyjádří třídní, ředitel školy na pochvalném listě, na deskách s vysvědčením jsou drobné pochvaly ve formě nálepek a další formy uznání např. věcný dárek – kniha apod.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Spolupráce s rodiči je účinným motivačním faktorem jak ve výchově dětí, tak při jejich vzdělávání. Jejich názory představují zpětnou vazbu, jejíž pomocí se koordinují hodnotící principy i prostředky, jak dosáhnout určené cíle. Škola poskytuje rodičům včas náležitě informace, a naopak je žádá o dodržení určitých pravidel a principů, které v ní platí.

Mezi základní povinnosti žáků patří soustavná docházka do školy. Rodiče mohou docházku kdykoliv kontrolovat prostřednictvím elektronické třídní knihy a přesvědčit se o přítomnosti dítěte ve výuce, o probírané látce a o jeho hodnocení. Při 30 % absenci je žák přezkoušen ze zameškané látky, při 50% absenci dělá žák postupové zkoušky z celého učiva před komisí, které předsedá ředitel školy. Při větší absenci je žák vyloučen pro neplnění studijních povinností. Dlouhodobé onemocnění žáka se řeší individuálně, stejně tak žáci – sportovci. Procento absence se sleduje čtvrtletně, tj. 1x za 3 měsíce.

Při stížnosti na klasifikaci předsedá komisi vždy ředitel školy, která určí zkoušející a přisedící s výjimkou pedagoga, s jehož klasifikací je nespokojenost.

Rodič má právo:

- **být informován** o studijních výsledcích svého dítěte, a to průběžně elektronickou formou či telefonicky třídním učitelem, dále pak na plánovaných třídních schůzkách nejméně dvakrát za školní rok;
- **být seznámen** na začátku 1. ročníku s obsahem učiva, doporučenou literaturou, požadavky vyučujících a systémem hodnocení práce, v dalších ročnících pak na úvodní třídní schůzce nebo při konzultacích – informace jsou k dispozici na webových stránkách školy; může si sjednat osobní konzultaci s vyučujícím nebo ředitelem školy;
- **řešit** vzniklé eventuální problémy s třídním učitelem, a to průběžně podle potřeby, resp. s jednotlivými vyučujícími po předchozí dohodě;
- **konzultovat** specifické výchovné problémy se školní psychologkou;
- **řešit** případný nesouhlas s hodnocením dítěte do 3 dnů po obdržení vysvědčení žádostí o přezkoušení řediteli školy;
- **vyjadřovat** své připomínky a náměty na třídních schůzkách s rodiči, odkud jsou ve formě zápisu předány řediteli školy;
- **být zastoupen** ve školské radě svým voleným zástupcem a jeho prostřednictvím se zúčastňovat řízení a zkvalitňování práce školy; při nespokojenosti může podat podnět školské radě nebo přímo zřizovatelům;
- **zúčastnit se** na požádání vybraného předmětu školní výuky;
- **pomáhat** s propagací školy a k vytváření jejího dobrého jména.

Rodič má vůči škole zejména povinnost:

- **dbát** o řádnou docházku svého dítěte do školy a nepodporovat neodůvodněnou absenci žáků;
- **uvádět** osobní údaje a jejich změny, které škola vykazuje ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- **vytvářet** mu příznivé podmínky pro jeho studium, omlouvat písemně absenci dítěte do omluvného listu, a to do tří dnů po návratu do školy;
- **hlásit** kanceláři školy, resp. třídnímu učiteli nepřítomnost dítěte ve škole již první den absence, resp. v nejbližším možném termínu;
- **žádat** o mimořádné uvolnění dítěte ze školy týden před termínem odjezdu (rodinné dovolené plánovat především na období hlavních a vedlejších prázdnin).

Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazným ustanovením určujícím práva a povinnosti žáků a určujícím vztahy mezi žáky, rodiči a zaměstnanci školy. Žáci jsou povinni dbát ústních pokynů pracovníků školy i pracovníků institucí, kteří se na akcích školy podílejí, pokud nejsou v rozporu s právními normami a úmluvami o právech dítěte.

V Praze dne 1. 9. 2024

Mgr. Tomáš Mikeska
ředitel školy