

ŠKOLNÍ ŘÁD

zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

I. Příjímání řízení

- Do mateřské školy jsou děti přijímány během celého školního roku do celkové kapacity 15 dětí.
- Přijímány jsou děti ve věku **od tří do šesti let**, při odkladu školní docházky do sedmi let, smyslově, tělesně a duševně zdravé.
- Při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem o řádném očkování dítěte (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Rodiče dětí, které plní povinnou předškolní docházku, jsou od této povinnosti osvobozeni.
- **Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy** na základě předem stanovených kritérií. Děti jsou přijímány na zkušební pobyt, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího pediatra.

II. Evidence dítěte

- Rodiče předají řediteli vyplněný Evidenční list dítěte společně se Žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v určeném termínu.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu pediatr.
- Rodiče jsou povinni nahlásit škole každou změnu, která má vliv na zdraví dítěte a průběh vzdělávání.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

III. Provoz mateřské školy

- **Provoz mateřské školy je od 7:30 do 17:30 hodin, kromě pátku, kdy MŠ končí v 17:00.**
- Od 7:30 hod. se děti postupně scházejí ve třídě, potom přecházejí do své třídy. **Zákonný zástupce předává dítě učitelce osobně, teprve tehdy za dítě přebírá zodpovědnost škola.**
- **Předávací zónu tvoří vstup do třídy. Otevírací doba MŠ v červenci a srpnu může být upravena.**
- **Děti přicházejí do mateřské školy do 9,00 hod.**, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

- **Vyzvedávání dětí po domluvě a dle smlouvy.**
 - **Polední klid v době od 13,00 do 14,00 hodin**
Pokud dítě neusne, je mu nabídnuta **od 13,30 hodin klidová činnost.**
 - **Vyzvedávání dětí odpoledne do 17:30 hodin, v pátek do 17:00.**
-
- **Předávání dětí na zahradě** školy probíhá jednoznačným sdělením rodiče učitelce, že si dítě přebírá do své péče. Po převzetí dítěte a předání vzájemných informací s pedagogy, rodič nebo jím pověřená osoba opustí zahradu.
 - V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ.
 - Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.30 hod. prostřednictvím IT technologií, osobně, případně telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne stejným způsobem.
 - **Telefony** – vedoucí učitelka – Dana Skotnická - 603 244 706
 - **Email:** skolka@victoria-school.cz
 - Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány:
na nástěnkách v šatnách dětí
na internetu – www.victoria-school.cz
 - Úřední hodiny ředitele školy: pondělí 15.00 – 16.30 hod., v případě potřeby je možné dohodnout jiný termín.

IV. Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy

- Poslední dva týdny v červenci a první dva týdny v srpnu je mateřská škola z provozních důvodů uzavřena.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se majitelkou omezit nebo přerušit i v jiném období, než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

V. Práva a povinnosti

Dítě má právo:

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

- Být respektováno jako jedinec s právem vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, s právem být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., s právem rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, s právem hrát si, s právem na soukromí, z Úmluvy o právech dítěte.

Práva a povinnosti pedagogů:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele:

Ředitel mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:

- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná.
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní.
- Výše uvedená opatření neplatí v případě, že dítě plní povinnou předškolní docházku.

Zákonný zástupce má právo:

- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Sledovat své dítě během výchovně vzdělávacího procesu ve třídě.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy.

Zákonný zástupce je povinen:

- Zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, omlouvat případnou nepřítomnost dítěte.
- U nových dětí dodržovat „Adaptační program“.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- **Pravidelně sledovat informace na internetových stránkách školy nebo na nástěnkách v šatnách dětí.**

- **Pokud dítě jeví zřejmé známky nemoci je povinností rodiče nedávat dítě v tomto stavu do MŠ.**
- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte. U dětí se specifickými zdravotními problémy (např. alergie, astma, epilepsie) je **nezbytně nutné, aby zákonný zástupce předal škole písemnou zprávu od lékaře (i s pokyny jak má pedagog postupovat v zájmu ochrany zdraví dítěte).**
- V případě infekčního onemocnění dítěte, včetně vší, oznámit bezodkladně tuto skutečnost škole (§30 ŠZ zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků).
- Potvrzení od lékaře je nutné přinést vždy po infekční nemoci a léčbě antibiotiky. Dále má učitelka právo toto potvrzení vyžadovat dle svého uvážení.
- Při náhlé změně zdravotního stavu dítěte v době jeho pobytu v MŠ si neprodleně dítě vyzvednout.
- Dojde-li k nedorozumění s některým z pracovníků školy je potřeba konflikt řešit neprodleně s tím pedagogem (provozním zaměstnancem), kterého se týká. Při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitelku.

VI. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Předcházení rizikům, poučení dětí

- Škola zajišťuje, aby děti byly každodenně poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
- Pedagog nemůže podávat v MŠ dětem léky a pečovat o nemocné dítě, protože nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

První pomoc

- Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a ředitele.

Dozor nad dětmi

- **Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy**, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců až do doby předání dětí zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte – tiskopis Zmocnění k vyzvedávání dítěte.
- Pobyt dětí na zahradě v době provozu školy je možný jen pod pedagogickým dozorem.
- Zahrada je určena pro děti od tří let.
- V době realizace doplňkových programů a zájmových kroužků je dozor zajištěn kmenovým pedagogem nebo externím zaměstnancem.

- Při akcích SPKŠ a mateřské školy, které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky. V opačném případě se dítě dané akce nezúčastní.

Evidence školních úrazů

- Ředitelka/ pedagog mateřské školy, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Pojištění

- Děti jsou pojištěny proti úrazům, škodám na věcech u pojišťovny Kooperativa. V případě potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události.

VII. Zacházení s majetkem školy

- V době docházky dítěte do MŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku mateřské školy.
- V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

VIII. Platby v mateřské škole

- Školné za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy** a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Viz. smlouva s rodiči.
- Organizace, rozsah školního stravování dětí a úplata za školní stravování se řídí smlouvou s rodiči.

IX. Povinné předškolní vzdělávání (zákon 561/2004Sb. číslo 178-2016Sb.)

- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven ve školním roce v pracovní dny od 8.30 hodin do 12.30 hodin.
- Termín přezkoušení při individuálním vzdělávacím plánu je stanoven na třetí středu v měsíci listopadu nebo druhou středu v měsíci prosinci.

Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance školy.

Aktualizován dne 1. 11. 2024

ŠŘ vydala: Mgr. Yvona Cintlová, ředitelka školy